**Kandidaatsdossier   
voor de jury van september 2024**

**‘Vooruit met de wijk’**

**De projectoproep**

**voor collectieve burgerinitiatieven**

**'Duwtje In De Rug' ondersteuning aanvragen**

De kandidaatsdossiers moeten uiterlijk op **25 augustus 2024 om middernacht** ingevuld en ondertekend worden verzonden.

**Liefst** per e-mail op dit adres: [***citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels***](mailto:citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels)

**Of per post** *(de datum van de stempel geldt als de verzenddatum – het dossier niet nog eens per post verzenden als het al per e-mail verzonden is)* of worden afgegeven op dit adres:

***Leefmilieu Brussel***

*Dept. Omgeving en burgers in transitie & Good Food*

*Dienst Omgeving en burgers in transitie*

*Thurn & Taxis-site*

*Havenlaan 86C/3000, B-1000 Brussel*

Voor bijkomende informatie:

***Via uw coach of per e-mail:*** [***citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels***](mailto:citizensprojects@vooruitmetdewijk.brussels)

**Alle** [**modaliteiten**](https://vooruitmetdewijk.brussels/burgerprojectoproep/) **van de projectoproep kan u raadplegen op de website** [**https://vooruitmetdewijk.brussels/in-de-praktijk/**](https://vooruitmetdewijk.brussels/in-de-praktijk/)

*Verwerking van uw persoonsgegevens:*

*Door ons uw persoonsgegevens te bezorgen stemt u ermee in dat Leefmilieu Brussel en de begeleider uw gegevens verwerken in het kader van het verloop van de projectoproep en voor de evaluatie van uw project. U kan opnieuw gecontacteerd worden in het kader van evenementen in verband met de projectoproep (de ‘Vooruit met de wijk’-rally, ‘Good Food’-bijeenkomsten ...).*

*De gegevens die in de evaluatieverslagen worden verschaft en uw beschrijving van het project kunnen gebruikt worden voor cartografische doeleinden of om het ‘Vooruit met de wijk’-project te promoten.*

1. **Samenvatting van het project**

Referentienummer van uw projectidee (**verplicht**): **INS24-\_\_\_**

***Gelieve dat referentienummer mee te delen bij al uw communicatie en vooraan in de titel van uw bestanden te plaatsen indien u uw formulier en de bijlagen online verzendt.***

1. **Gekozen thema(‘s)**

* voeding (collectieve moestuin, productie, verwerking, workshops ...)
* natuur en biodiversiteit
* mobiliteit en de openbare ruimte
* Hulpbronnen en afval
* *stedelijke netheid*
* *organisch afval*
* *afvalvermindering*
* andere thema’s (energie, water, bodems …)

Verduidelijk:

1. Naam van het collectief:
2. Naam van het project:
3. Locatie van het project

**Exact adres** van de locatie van het project (centrale punt – verzamelplaats voor het project – straatnummer, postcode EN gemeente):

|  |
| --- |
|  |

U kan op een kaart van **Google Maps aanduiden** over welke zone het precies gaat. Als er gebruik zal worden gemaakt van een bepaalde locatie, voeg dan een gebruiksovereenkomst toe die ondertekend is door de eigenaar van het terrein. **(Bijlage 2)**

1. Samenvatting van het project:

Beschrijf kort (maximaal 10 regels) uw project. Dit is de samenvatting die gebruikt zal worden om te communiceren over uw project. De gedetailleerde beschrijving van uw project mag u bij punt 4 geven.

|  |
| --- |
|  |

1. **Stuurgroep project**

1. Algemene informatie

* statuut van de groep:  feitelijke vereniging\*  vzw
* e-mailadres (***liefst slechts één per collectief***): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* website en/of hoe we jullie kunnen terugvinden op social media: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* een feitelijke vereniging is een verzameling van burgers rond een project of een activiteit die spontaan ontstaat en geen juridische persoonlijkheid heeft. Vzw’s (vereniging zonder winstoogmerk) daarentegen hebben een juridische persoonlijkheid en hebben statuten en rekeningen van verenigingen.

**Voor feitelijke verenigingen**: het ondertekende engagementscharter bijvoegen **(Bijlage 1)**

***Let op:*** als het collectief een feitelijke vereniging isMAAR de bankrekening behoort tot **een vzw**, moeten ook de boekhouding en de balans of **staat van het vermogen** worden bijgevoegd!

**Kleine vzw’s** dienen het volgende bij te voegen : **de staat van het vermogen** van de kleine vzw **(Model in bijlage 4).**

***Vzw’s*** dienen het volgende bij te voegen***: de meest recente jaarrekening en balans EN de*** statuten van de vzw die in het Belgisch Staatsblad werden gepubliceerd.

1. Voorstelling van de leden van de stuurgroep

De groep van projectdragers (de ‘stuurgroep’) telt **minstens 5 personen** van verschillende gezinnen en minstens 3 van hen moeten in het Gewest wonen. Zij engageren zich om het project tijdens de begeleidingsperiode aan te sturen en te proberen ervoor te zorgen dat het daarna blijft voortbestaan.

**Gegevens van de leden van de stuurgroep**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam en voornaam** | **Postadres** | **Telefoonnummer en e-mailadres** |
| *Contactpersoon (communicatie met de jury, administratieve formaliteiten ...)* | | |
|  |  |  |
| Andere leden van de stuurgroep | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **FINANCIËLE gegevens**

**3.1 Bankgegevens**

Het bankrekeningnummer waarop het geld van de subsidie gestort zal worden.

U maakt het best **een rekening aan op naam van uw burgercollectief** waartoe twee leden van de stuurgroep toegang toe hebben. Indien de groep ervoor kiest om geen rekening te openen, zal de subsidie gestort worden op de rekening van één van de groepsleden die de verantwoordelijkheid ervan op zich zal nemen. Die regeling moet formeel worden gemaakt door de ondertekening van de subsidieovereenkomst. Deze persoon moet een ondertekenend lid zijn van de feitelijke vereniging.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *IBAN-rekeningnummer: BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_* | | |
| **Naam en voornaam van de rekeninghouder(s)\*** | **Postadres** | **Telefoonnummer en e-mailadres** |
| \*Rekeninghouder of de financieel agent in het geval van een vereniging zonder winstoogmerk | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Het dossier is enkel ontvankelijk en kan enkel binnen de termijn behandeld worden indien aan deze verplichting wordt voldaan: er wordt een bewijs toegevoegd dat de rekening **bij de indiening** toebehoort aan de begunstigde(n) die in dit formulier zijn vermeld. Dat moet worden aangetoond met een rekeninguittreksel, een screenshot, een bankidentiteitsbewijs dat geüpload kan worden via een bankapplicatie, een scan van uw bankkaart of een attest dat rechtstreeks bij de bank kan worden aangevraagd (opgelet, dat laatste is mogelijk betalend).

De houders die hier worden vermeld zullen ook de mensen zijn die de subsidieovereenkomst met Leefmilieu Brussel zullen ondertekenen.

***Let op:*** als het collectief een feitelijke vereniging isMAAR de bankrekening behoort tot **een vzw**, moeten ook de boekhouding en de balans of **de staat van het vermogen** worden bijgevoegd!

* 1. **Gevraagd subsidiebedrag: €**

Voeg een **raming van het budget voor het project toe** in het Excel-document in **bijlage 3 (te bewaren in Excel-formaat!!)**.

1. **GedetailleerdE voorstelling van het project**

Deze vragen worden gesteld zodat u kan nagaan of u aan de selectiecriteria voldoet die ook op het einde van dit document staan. Indien u foto’s toevoegt in de bijlagen van dit dossier om de beschrijving te illustreren, kan dat helpen om het project beter te begrijpen.

Criterium 1: Voldoen aan een lokale behoefte

* 1. Uitleggen hoe het project voorziet in een lokale milieubehoefte.

|  |
| --- |
|  |

1.2. Zijn er andere projecten die vergelijkbaar zijn met het jullie in de buurt?

|  |
| --- |
|  |

Criterium 2: Milieudoelstellingen en -impact van het project

2.1. Stellen de doelstellingen van het project voor.

|  |
| --- |
|  |

2.2. Beschrijven de positieve invloed die jullie project zal hebben op het milieu

|  |
| --- |
|  |

Criterium 3: Begunstigden en openheid naar de wijk

Voor wie is het project bedoeld? Wie wordt uitgenodigd om deel te nemen? Zijn er activiteiten gepland om het project open te stellen voor de buurt (straatfeesten, open dagen, enz.)?

|  |
| --- |
|  |

Criterium 4: Projecthaalbaarheid (Fasen van het project)

Beschrijven de **verschillende stappen en concrete realisaties** die nodig waren om jullie project op poten te zetten. Deze **planning** is **voorlopig** en kan evolueren in de loop van de verwezenlijking van het project.

|  |
| --- |
| **Stappen, concrete realisaties** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Criterium 5: Voortzetting van het project

5.1. Is het de bedoeling dat het project ook na de subsidie blijft bestaan? ☐ Ja - ☐ Nee

5.2 Zo ja, beschrijven hoe jullie van plan zin door te gaan na de periode van ondersteuning door Vooruit met de Wijk.

|  |
| --- |
|  |

Criterium 6: Werking van de pilotgroep en partnerschappen

6.1. Uitleggen hoe de stuurgroep te werk gaat. Hoe zullen de taken en rollen worden verdeeld binnen de stuurgroep? Hoe zullen er beslissingen worden genomen?  
Wat hebben jullie voorzien om nieuwe leden te verwelkomen in jullie stuurgroep?

|  |
| --- |
|  |

6.2. Over welke middelen beschikt het collectief (vaardigheden van de leden, apparatuur, enz.) of middelen die worden bijgedragen door potentiële projectpartners (noem de partners)?

|  |
| --- |
|  |

Criterium 7: evaluatie

7.1. Hoe gaan jullie de impact van jullie project en het succes van jullie doelstellingen evalueren? (Indicatoren in cijfers, getroffen mensen…)

|  |
| --- |
|  |

7.2 Op een schaal van 1 tot 10, hoe zou jullie de levenskwaliteit in jullie buurt beoordelen? (Gemeente of regio voor projecten die het buurtniveau overstijgen - vergroening, openbare netheid, mobiliteit en verkeersveiligheid, gezonde en lokale voedselvoorziening, lawaai, dynamisch gemeenschapsleven, enz.)

1 -  2 -  3 -  4 -  5 -  6 -  7 -  8 -  9 -  10

Begeleiding van het project

Welke begeleiding of opleidingen hebben jullie nodig? Technische expertise (technieken in verband met het project), projectbeheer- of managementsmethoden, partners zoeken, hulp bij communicatie, hulp bij het mobiliseren ...

|  |
| --- |
|  |

**Handtekening van alle leden van de stuurgroep:**

|  |
| --- |
|  |

**Naam/namen en voornaam/-namen van diegene(n) die ondertekeningsbevoegdheid heeft/hebben:**

*[de rekeninghouder(s)]*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening van deze personen:** |  |

**Herhaling selectiecriteria**

**Enkel volledige en geldige dossiers zullen geanalyseerd worden door de jury.**

**Een dossier is volledig en geldig, als ...**

* het project zich bezighoudt met één of meerdere **thematische doelstellingen** van deze projectoproep;
* **dit formulier** volledig ingevuld is en vergezeld is van de nodige bijlagen in de verstrekte formats;
* het project ontwikkeld wordt in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** en wordt ingediend door mensen die er leven of werken;
* de stuurgroep bestaat uit **minstens 5 personen** (waarvan minstens 3 in het Gewest wonen);
* we ook een **eventuele gebruikstoestemming** ontvangen die ondertekend is door de eigenaar van het terrein (minstens een voorlopige principetoestemming). Voor mede-eigendommen is er een beslissing van de algemene vergadering nodig.

**Wat zijn de selectiecriteria?**

De jury zal projecten selecteren die zo goed mogelijk aan de criteria die hieronder vermeld staan voldoen. Elk van die criteria hebben een andere impact op de beoordeling. Projecten die een ‘duwtje in de rug’-ondersteuning hebben gevraagd, zullen geëvalueerd worden aan de hand van de basiscriteria. Projecten die een 'stevigere' ondersteuning hebben gevraagd zullen geëvalueerd worden op basis van de ‘stevigere’ criteria.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Lokale behoefte** | Het project beantwoordt aan een behoefte van de stuurgroep of de wijk. |
| **(3 punten)** | Steviger criterium: het project beantwoordt aan een objectieve behoefte van de wijk. |
| 1. **Milieu-impact**   **(10 punten)** | Het project zorgt ervoor dat de stad veerkrachtiger wordt (met andere woorden de mate waarin ze in staat is om ecologische en maatschappelijke schokken op te vangen die eraan zitten te komen om de transitie naar de stad van morgen te ondersteunen). |
|  | *Steviger criterium: het project heeft een grotere impact op de veerkracht van de stad en die impact kan ook in cijfers gemeten worden.* |
| 1. **Begunstigden en openheid**   **(3 punten)** | Het project is (naast voor de projectgroep) vooral bedoeld voor de gemeenschap in het algemeen. De projectgroep blijft niettemin openstaan voor nieuwe gebruikers en moet de progressieve groei van het aantal gebruikers van het project als doel kunnen hebben. |
|  | *Steviger criterium: het project staat open voor nieuwe gebruikers, richt zich op de gemeenschap en beoogt een groot aantal personen en/of met meer diversiteit, vanuit een inclusievere aanpak en/of in een grotere geografische zone.* |
| 1. **Geloofwaardigheid (fasen van het project**   **(5 punten)** | De uitvoering van het project is geloofwaardig, het project is zo opgebouwd dat het aan zijn doelstellingen kan voldoen, de uitvoeringsplanning is realistisch, het budget is coherent in verhouding tot de doelstellingen en houdt rechtstreeks verband met de mogelijke impact van het project.  *Steviger criterium: idem* |
| 1. **Voortzetting**   **(3 punten)** | Het project kan blijven voortbestaan en autonoom zijn (vooral op financieel vlak). *Steviger criterium: idem* |
| 1. **Aansturing en partnerschappen** | De stuurgroep staat stevig in zijn schoenen en functioneert participatief. |
| **(5 punten)** | *Steviger criterium: de aansturing is breder dankzij concrete partnerschappen en een lokaal netwerk.* |
| 1. **Evaluatie**   **(3 punten)** | De kwaliteit van de evaluatie van de impact van het doorgevoerde project op het leefmilieu en de wijk. |
|  | *Steviger criterium: de indicatoren worden aan het begin en aan het eind van het project gemeten.* |

Naast die criteria spelen de volgende dingen ook een rol bij de beslissing:

* In functie van de budgettaire capaciteit wordt er prioriteit gegeven aan initiatieven die nog nooit ondersteuning hebben ontvangen in het kader van de projectoproep. Dat geldt in elk geval als het gaat om hetzelfde project, tenzij het gaat om een andere ambitie binnen hetzelfde project.
* Indien er rekening wordt gehouden met de principes van duurzame ontwikkeling bij de uitvoering van het project zal dat worden aanzien als een positieve bonus. Voorbeelden daarvan zijn het gebruik van tweedehandsmateriaal, aankopen die gebeuren volgens milieucriteria ...