**Dossier de candidature
au jury de Septembre 2024**

**« Inspirons le quartier »**

**L’appel À projets**

**des initiatives citoyennes collectives**

**demande d’un soutien "Coup de Pouce"**

Les dossiers de candidature, complétés et signés, doivent être envoyés au plus tard le **25 août 2024 à minuit.**

**De préférence** par courrier électronique à : ***citizensprojects@inspironslequartier.brussels***

**Ou** **par la poste** *(date du cachet de la Poste faisant foi – ne pas envoyer en copie par la poste si le projet est envoyé par courriel)* ou déposé par porteur à l'adresse suivante :

***Bruxelles Environnement***

*Dpt. Territoires et Citoyens en Transition & Good Food*

*Service Territoires et Citoyens en Transition*

*Site de Tour & Taxis*

*Avenue du Port 86C/3000 B-1000 Bruxelles*

Pour tout renseignement complémentaire :

***Via votre coach attitré ou par courriel :*** ***citizensprojects@inspironslequartier.brussels***

**Les** [**modalités complètes**](https://inspironslequartier.brussels/appel-a-projets/) **de l’appel à projets sont disponibles sur le site internet** [**https://inspironslequartier.brussels/en-pratique/**](https://inspironslequartier.brussels/en-pratique/)

*Traitement de vos données personnelles dans le cadre du RGPD :*

*En nous transmettant vos données à caractère personnel, vous consentez à ce que Bruxelles Environnement et l’accompagnateur traitent vos données dans le cadre du déroulement de l’appel à projets et pour l’évaluation de votre projet. Vous pourrez être recontacté dans le cadre des événements liées aux thématiques de l’appel à projets (Rallye Inspirons le Quartier, rencontres Good Food, …).*

*Par ailleurs, les données fournies dans les rapports d’évaluation comme votre description de projet pourront servir à des fins cartographiques ou de promotion des projets « Inspirons le Quartier ».*

1. **Résumé du projet**

Numéro de référence de votre idée de projet (**obligatoire**) : **INS24-\_\_\_**

***Veuillez communiquer ce numéro de référence dans toutes vos communications, et en tête du nom des fichiers, si vous nous envoyez votre formulaire et ses annexes en format électronique.***

1. **Thématique choisie**
* Alimentation (potager collectif, production, transformation, ateliers…)[ ]
* Nature et biodiversité [ ]
* Mobilité et espace public [ ]
* Ressources et déchets
* *Propreté urbaine* [ ]
* *Déchets organiques* [ ]
* *Réduction des déchets* [ ]
* Autres thématiques (énergie, eau, sols…) [ ]

Précisez :

1. Nom du collectif :
2. Nom du projet :
3. Localisation du projet

**Adresse précise** de localisation du projet (point central – lieu de rassemblement du projet – n°, rue, code postal ET commune) :

|  |
| --- |
|  |

Vous pouvez ajouter une **visualisation via Google Maps** définissant la zone concernée. Si l'occupation d'un lieu est prévue, joignez la **convention d'occupation signée** par le propriétaire du terrain. **(Annexe 2)**

1. Résumé du projet :

Décrivez brièvement (10 lignes maximum) votre projet. Ce résumé qui sera utilisé pour communiquer sur votre projet. La description détaillée de votre projet prendra place au point 4.

|  |
| --- |
|  |

1. **groupe pilote du projet**

1. Informations générales

* Statut du groupe : [ ]  Association de fait\* [ ]  ASBL
* Adresse email *(****de préférence une adresse pour votre collectif****)* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Site internet et / ou coordonnées sur les réseaux sociaux : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* une association de fait est un regroupement des citoyen·ne·s autour d’un projet ou d’une activité, décidée de manière spontanée, et ne possédant pas de personnalité juridique, en opposition aux ASBL (associations sans but lucratif) ayant une personnalité juridique, et possédant des statuts et comptes d’associations.

***Pour les associations de fait*** : joindre la charte d'engagement du groupe signée **(Annexe 1).Attention,** si le collectif est une association de fait **MAIS** que le compte bancaire utilisé appartient à **une asbl,**les comptes et bilan ou état de patrimoine de l’asbl doivent être fournis !!!

***Pour les petites asbl* :** joindre l’état du patrimoine de l’asbl**. (Annexe 4)**

***Pour les asbl professionnelles* :** joindre les **comptes et bilan du dernier exercice ET les statuts** de l'asbl publiés au Moniteur Belge**.**

1. Présentation des membres du groupe pilote

Les porteurs du projet (appelés « groupe pilote ») sont au **minimum 5**, de ménages différents et dont 3 au moins habitent la Région. Ceux-ci s'engagent à porter le projet durant la période d'accompagnement et à essayer de faire perdurer celui-ci par la suite.

**Coordonnées des membres du groupe pilote**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Adresse postale** | **Téléphone et email** |
| *Personne de contact (échange avec le jury, formalité administrative…)* |
|  |  |  |
| Autres membres du groupe pilote |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **données FINANCIERES**

**3.1 Données bancaires**

Compte bancaire sur lequel sera versé l’argent du subside.

Il est conseillé de **créer un compte au nom de votre collectif**, ouvert par deux co-titulaires, membres du groupe pilote. Si le groupe choisit de ne pas créer ce compte, le subside sera versé sur le compte de l’un des membres du groupe qui en assumera la responsabilité, formalisée par la signature de la convention de subside. Cette personne devra être membre signataire de l’association de fait.

|  |
| --- |
| *Numéro de compte IBAN : BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_*  |
| **Nom et prénom du/des titulaires \*** | **Adresse postale** | **Téléphone et email** |
| ***\* Titulaire du compte ou le mandataire financier dans le cas d’une asbl*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pour que le dossier soit recevable et puisse être traité dans les délais, il est obligatoire de joindre une preuve lisible que le compte appartient bien au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s) à ce formulaire **lors de sa remise**, via une extrait de compte, une capture d’écran ou un relevé d’identité bancaire téléchargeable sur une application bancaire, un scan de votre carte de banque, ou une attestation à demander directement à la banque (attention, cette dernière peut être payante). Sur ce document doivent apparaître à la fois le ou les noms du/des titulaire(s) ET le numéro de compte bancaire.

Les titulaires mentionnés ici seront également les personnes qui signeront la convention de subside avec Bruxelles Environnement.

**Attention,** si le collectif est une association de fait **MAIS** que le compte bancaire utilisé appartient à **une asbl,**les comptes et bilan ou état de patrimoine de l’asbl doivent être fournis !!!

* 1. **Montant de subside demandé :**   **€**

Joignez le **budget prévisionnel du projet** en format Excel en **Annexe 3** **(à laisser absolument dans le format Excel !!!)**.

1. **Présentation détaillée du projet**

Ces questions sont posées afin de vous permettre de répondre aux critères de sélection, rappelés en fin de document. Joindre des photos en annexe de ce dossier afin d’illustrer la description peut aider à la compréhension du projet.

Critère 1 : Répondre à un besoin local

* 1. Expliquer en quoi le projet répond à un besoin environnemental local.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Y a-t-il d’autres projets similaire au vôtre dans le quartier ?

|  |
| --- |
|  |

Critère 2 : Impacts environnementaux et objectifs

2.1. Présentez les objectifs du projet.

|  |
| --- |
|  |

2.2. Décrivez l’impact positif que votre projet aura sur l’environnement.

|  |
| --- |
|  |

Critère 3 : Bénéficiaires et ouverture sur le quartier

A qui s’adresse le projet ? Quels en sont les personnes seront-elles invitées à participer ? Prévoyez-vous des actions qui ouvrent le projet sur le quartier (fête de rue, portes ouvertes…)

|  |
| --- |
|  |

Critère 4 : Faisabilité (Etapes du projet)

Décrivez les **différentes étapes**, **réalisations concrètes** nécessaires pour mettre en place votre projet. Ce **planning** est **prévisionnel** et peut évoluer au cours de la réalisation du projet.

|  |
| --- |
| **Étapes, réalisations concrètes** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Critère 5 : Continuité du projet

5.1. Est-ce que le projet est destiné à exister au-delà du subside ? [ ]  Oui - [ ]  Non

5.2. Si oui, décrivez comment vous imaginez continuer après la période de soutien par Inspirons le Quartier.

|  |
| --- |
|  |

Critère 6: Fonctionnement du groupe pilote et partenariats

6.1. Expliquez le fonctionnement du groupe pilote : Comment les tâches et les rôles seront répartis au sein du groupe pilote ? Comment comptez-vous prendre les décisions ?

Qu'avez-vous prévu pour accueillir de nouveaux membres dans le groupe pilote?

|  |
| --- |
|  |

6.2. Quelles sont les ressources du collectif (compétences des membres, matériel…) ou les ressources apportées par des partenaires potentiels du projet (nommez les partenaires)

|  |
| --- |
|  |

Critère 7: Evaluation

7.1 Comment allez-vous évaluer les impacts de votre projet et la réussite de vos objectifs ? (Indicateurs chiffrés, personnes touchées…).

|  |
| --- |
|  |

7.2 Sur une échelle de 1 à 10, comment estimez-vous la qualité de vie du quartier. (Commune ou région pour les projets qui dépassent l’échelle du quartier – végétalisation, propreté publique, mobilité et sécurité routière, offre en alimentation saine et locale, bruit, dynamique associative…)

[ ]  1 - [ ]  2 - [ ]  3 - [ ]  4 - [ ]  5 - [ ]  6 - [ ]  7 - [ ]  8 - [ ]  9 - [ ]  10

Accompagnement du projet

De quel accompagnement ou de quelles formations avez-vous besoin ? Expertise technique (techniques liées au projet), méthode de gestion de projet ou de gestion de groupe, recherche de partenaires, aide à la communication, aide à la mobilisation…

|  |
| --- |
|  |

**Signatures de l’ensemble des membres du groupe pilote :**

|  |
| --- |
|  |

**Nom(s) et prénom(s) de la/les personnes qui a/ont pouvoir de signature :**

*[la(les) personne(s) titulaire(s) du compte bancaire]*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature de cette/ces personnes :** |  |

**Rappel des critères de sélection**

**Seuls les dossiers complets et valides sont analysés par le jury.**

**Un dossier complet et valide, c’est …**

* un projet qui s’inscrit dans un ou plusieurs des **objectifs thématiques** portés par l’appel à projet ;
* **ce formulaire**, complet et muni de ses annexes obligatoires dans les formats fournis ;
* un projet développé **en Région de Bruxelles-Capitale**, par des personnes qui y vivent ou y travaillent ;
* un groupe pilote constitué de **minimum 5 personnes** (dont au moins trois habitent la Région) ;
* l’**autorisation d’occupation du lieu éventuel,** signée du propriétaire (au moins une autorisation de principe provisoire). Pour les copropriétés, une décision de l’assemblée générale est requise.

**Quels sont les critères de sélection ?**

Le jury retiendra les projets qui répondent à un maximum des critères suivants, selon une cotation attribuée pour chacun de ceux-ci. Les projets sollicitant le soutien coup de pouce seront évalués grâce aux critères de base ; les projets sollicitant le soutien renforcé seront évalués sur base du critère renforcé.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Besoin local**
 | Le projet répond à un besoin du groupe porteur ou du quartier ; |
| **(3 pts)** | *Critère renforcé : le projet répond à un besoin objectivé du quartier* ; |
| 1. **Impacts environnementaux**

**(10 pts)** | Le projet a unimpact sur la construction de la résilience de la ville (à savoir sa capacité à résister aux chocs écologiques et sociétaux qui s’annoncent pour soutenir la transition de la ville de demain) ;*Critère renforcé : le projet a un plus fort impact sur la résilience de la ville, qui pourra être mesuré à l’aide d’indicateurs chiffrés ;* |
| 1. **Bénéficiaires et ouverture**

**(3pts)** | Le projet s’adresse en priorité au collectif dans son ensemble (au-delà du groupe pilote). Ce dernier reste néanmoins ouvert et doit pouvoir viser l’accroissement progressif du nombre d’utilisateurs du projet ;*Critère renforcé : le projet est ouvert et tourné vers la collectivité, et vise un grand nombre de personnes touchées, et/ou avec une plus grande diversité, dans une démarche plus inclusive, et/ou sur une plus grande zone géographique ;* |
| 1. **Faisabilité (étapes du projet)**

**(5 pts)** | La mise en œuvre du projet est crédible, le projet est construit pour pouvoir répondre à ses objectifs, le planning de réalisation est réaliste, le budget est cohérent par rapport aux objectifs, et lien direct avec les impacts potentiels du projet ;*Critère renforcé identique* |
| 1. **Continuité**

**(3 pts)** | Le projet a un potentiel de pérennisation et d’autonomie (notamment financière)*Critère renforcé identique* |
| 1. **Portage et partenariat**

**(5pts)** | Le groupe pilote est solide et son fonctionnement est participatif ;*Critère renforcé : le portage est élargi, avec des partenariats concrets et un réseautage local ;* |
| 1. **Evaluation**

**(3 pts)** | La qualité de l’évaluation des impacts du projet sur l’environnement et le quartier mise en place ;*Critère ambitieux : des indicateurs sont mesurés en début et en fin de projet ;* |

Au-delà de ces critères, interviendront aussi dans la décision :

* en fonction de la capacité budgétaire, une priorité donnée aux initiatives qui n’ont jamais reçu de soutien dans le cadre de l’appel à projets, en tout cas pour le même projet, sauf s’il s’agit de lui donner une autre ambition ;
* la prise en compte de principes du développement durable dans la mise en œuvre du projet sera considérée comme un bonus favorable : par exemple, l’utilisation de matériaux de seconde main, l’achat selon des critères environnementaux, …