**Dossier de candidature 2021**

**Projets Thématiques**

 **« Inspirons le quartier »**

**L’appel À projets des initiatives citoyennes collectives et durables**

Les dossiers de candidature, dûment complétés et signés, doivent être envoyés au plus tard :

🡺le **6 juin 2021 minuit** pour les projets jusqu’à **3000€**

🡺le **19 septembre 2021 minuit** pour les projets **de plus de 3000€**

**Les projets introduits dans le cadre des quartiers durables citoyens font l’objet d’un formulaire propre.**

**De préférence** par courrier électronique à : ***citizensprojects@inspironslequartier.brussels***

**Ou** **par la poste** *(date du cachet faisant foi – ne pas envoyer en copie par la poste si le projet est envoyé par courriel)* ou déposés par porteur à l'adresse suivante :

***Bruxelles Environnement***

*Dpt. Consommation durable et éco-comportement*

*Service Actions* locales et citoyennes

*Site de Tour & Taxis*

*Avenue du Port 86C/3000 B-1000 Bruxelles*

Pour tout renseignement complémentaire :

***Via votre coach attitré ou par courriel :*** ***citizensprojects@ inspironslequartier.brussels***

Les modalités de l’appel à projets sont disponibles sur :

<https://inspironslequartier.brussels/appel-a-projets>

*Traitement de vos données personnelles :*

*En nous transmettant vos données à caractère personnel, vous consentez à ce que Bruxelles Environnement et l’accompagnateur traitent vos données dans le cadre du déroulement de l’appel à projets et pour l’évaluation de votre projet. Vous pourrez être recontacté dans le cadre des événements liées aux thématiques de l’appel à projets (Rallye Inspirons le Quartier, rencontres Good Food, …).*

*Par ailleurs, les données fournies dans les rapports d’évaluation comme votre description de projet pourront servir à des fins cartographiques ou de promotion des projets Inspirons le Quartier.*

**Rappel des critères de recevabilité et de sélection**

**Quels sont les critères de recevabilité des candidatures ?**

Pour qu’une candidature soit recevable, c’est-à-dire analysée par le jury, les critères suivants sont à respecter :

* la candidature doit se faire via le formulaire de candidature proposé, qui doit être complet et muni de ses annexes (constitution du groupe, attestation bancaire, autorisation d'occupation du sol, respect des limites budgétaires, annexe budgétaire en format Excel) ;

*Attention, l’annexe budgétaire doit être laissée sous sa forme initiale (Excel), avec les catégories de dépense qui sont finançables ou non dans le cadre de cet appel à projet.*

* les projets déposés doivent être développés sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, par des personnes qui y vivent ou y travaillent ;
* le groupe pilote doit être constitué de minimum 5 personnes (dont trois habitent le périmètre du projet) et ses membres doivent être identifiés, selon les règles prescrites ;
* le collectif doit disposer de l’autorisation signée du propriétaire si le projet requiert l’occupation d’un terrain ou d’un espace privé ou public (au moins une autorisation de principe en attente d’un document plus officiel – notamment pour les terrains communaux). Pour les copropriétés, une décision de l’assemblée générale est requise.

**Quels sont les critères de sélection ?**

Pour sélectionner les projets thématiques, le jury tiendra compte des critères suivants et retiendra les projets qui répondent à un maximum de ces critères :

* l’adéquation du projet avec les objectifs généraux de l’appel et de la thématique choisie ;
* l’importance de l’impact du projet sur la construction de la résilience de la ville (à savoir sa capacité à résister aux chocs écologiques et sociétaux qui s’annoncent pour construire la ville de demain) ;
* la crédibilité opérationnelle du projet : le projet est-il construit pour pouvoir répondre à ses objectifs ;
* la solidité et le fonctionnement du groupe pilote et l’amorce d’une dynamique ouverte et participative dans ce groupe ;
* l’ouverture sur le quartier, par l’implication des personnes au-delà du groupe pilote, mais aussi par l’accroissement du nombre d’utilisateurs du projet (compost collectif, potager collectif…) ;
* la mise en place d’une évaluation des impacts du projet sur l’environnement et le quartier ;
* le potentiel de pérennisation et d’autonomie du projet (notamment financière) ;
* la cohérence du budget par rapport aux objectifs ;
* la crédibilité du planning de réalisation.

Il est à noter qu’en fonction de la capacité budgétaire de l’accompagnement, la priorité sera donnée aux initiatives qui n’ont jamais reçu de soutien dans le cadre des appels à projets citoyens.

De même, une attention sera portée à la manière dont le projet prend en compte, dans la mesure des capacités et compétences du quartier, les principes du développement durable dans la mise en œuvre du projet : par exemple la récupération de matériaux de seconde main ou la fabrication par soi-même à la place de l’achat de biens neufs.

1. **Résumé du projet**
2. **Thématique choisie**
3. Good Food (Alimentation durable et potager collectif) [ ]
4. Ressources et déchets

*Propreté publique* [ ]  *Zero Waste* [ ]

*Déchets organiques (composts de quartier…)* [ ]

* Nature et biodiversité  [ ]
* Energie [ ]
* Good ove (Mobilité et espace durable) [ ]

Le volet Quartier Durable Citoyen est couvert par un autre formulaire

1. Nom du projet (obligatoire) :

|  |
| --- |
|  |

1. **Commune (s) du projet :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Résumez votre projet en 10 lignes maximum**

Décrivez brièvement les objectifs, les actions envisagées et le(s) public(s) cible(s), notamment à des fins de communication lors du jury.

|  |
| --- |
|  |

1. **Comment avez-vous entendu parler de l’appel à projet « Inspirons Le Quartier » ?**

[ ]  par des affiches dans l’espace public

[ ]  via le flyer

[ ]  dans le métro

[ ]  par un proche

[ ]  via Facebook

[ ]  par un ancien bénéficiaire

[ ]  internet

[ ]  site de BE

[ ]  par une association ou maison de quartier

1. **Identité du groupe pilote du projet**
2. Informations générales
* Nom du groupe ou organisme (**obligatoire**):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Statut du groupe :
 | [ ] Association de fait \* | [ ] ASBL |

* Adresse email *(****créez de préférence une adresse pour votre collectif****)* :
* Site Internet :
* Coordonnées sur les réseaux sociaux :

\* une association de fait est un regroupement des citoyen∙e∙s autour d’un projet ou d’une activité, décidée de manière spontanée, et ne possédant pas de personnalité juridique, en opposition aux ASBL (associations sans but lucratif) ayant une personnalité juridique, et possédant des statuts et comptes d’associations.

***Pour les associations de Fait : joindre la charte d'engagement du groupe signée* (Annexe 1)**

***Pour les asbl, joindre les documents suivants :***

* *Comptes et bilan*
* *Statuts de l'asbl publiés au Moniteur Belge*
1. Présentation des membres du groupe pilote

Les porteurs du projet (appelés « groupe pilote ») doivent être au **minimum 5**. Ceux-ci s'engagent à porter le projet durant la période d'accompagnement (cf. modalités) et à tâcher de faire perdurer celui-ci par la suite.

**2.1 Coordonnées des membres du groupe pilote**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Adresse postale** | **Téléphone et email** |
| *Personne de contact (échange avec le jury, formalité administrative…)* |
|  |  |  |
| Autres membres du groupe pilote |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2 Fonctionnement du groupe pilote**

Comment définiriez-vous la **maturité du groupe pilote** du projet aujourd’hui suivant la métaphore de la vie :

[ ]  naissant [ ]  enfant [ ]  adolescent [ ]  adulte [ ]  vieillissant [ ]  mourant [ ]  renaissant [ ]  autre : …………………………….

Comment comptez-vous vous répartir les tâches et les rôles au sein du groupe pilote ?
Comment comptez-vous prendre les décisions ?
Qu'avez-vous prévu pour accueillir de nouveaux membres dans le groupe pilote?

|  |
| --- |
|  |

1. **données bancaires**

Compte bancaire sur lequel sera versé l’argent du subside.

Il est conseillé de créer un compte au nom de votre collectif, ouvert par deux co-titulaires, membres du groupe pilote.

Si le groupe choisit de ne pas créer ce compte, le subside sera versé sur le compte de l’un des membres du groupe qui en assumera la responsabilité, formalisée par la signature de la convention de subside.

|  |
| --- |
| *Numéro de compte :*  |
| **Nom et prénom du/des titulaires** | **Adresse postale** | **Téléphone et email** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pour que le dossier soit recevable et puisse être traité dans les délais, il est obligatoire de joindre une attestation bancaire (preuve que le compte appartient bien au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s)) au présent formulaire lors de sa remise.**

Les titulaires ici mentionnés seront également les personnes qui signeront la convention de subside avec Bruxelles Environnement

1. **Présentation détaillée du projet**

**Il est vivement conseillé de joindre des photos en annexe de ce dossier afin d’illustrer la description.**

1. Localisation du projet

Indiquez **l'adresse précise** de localisation du projet (point central – lieu de rassemblement du projet – n°, rue, code postale ET commune) et la (les) zone(s) géographique(s) s’il s’agit d’un projet à l’échelle d’un quartier :

|  |
| --- |
|  |

Une **carte / visualisation via Google Maps** définissant le périmètre du quartier ou de la zone concernée peut être utile : voir **Annexe 2**

Si l'occupation d'un terrain est prévue, joignez la convention d'occupation signée par le propriétaire du terrain. **(Annexe 3)**

1. Ressources du projet (moyens financiers, humains et matériels, partenariats)
	1. **Montant de subside demandé :** Indiquez le montant **€**

Joignez un **budget prévisionnel du projet** dans le document Excel en **Annexe 4**.

* 1. **Autres sources de financement**

Disposez-vous de moyens financiers complémentaires pour mener à bien ce projet?

Précisez les montants et les sources de financement. Indiquez également s'il s'agit de fonds propres.

**Moyens financiers complémentaires pour ce projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montants** | **Sources de financement** |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Aides précédentes**

Aide(s) méthodologique(s) ou financière(s) que vous avez déjà reçue(s) d’un organisme public ou privé et en particulier de Bruxelles Environnement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme public ou privé** | **Année d’obtention de l’aide** | **Montant(s) ou ressource(s) octroyé(s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Ressources propres (fonds propres, compétences utiles des membres pour le projet, matériel, coups de main, ...)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Partenaires existants et/ou potentiels**

Prévoyez-vous des partenariats avec des associations, la commune, le CPAS, des commerçants, des entreprises, autres?

Précisez les **partenaires existants ou potentiels** ainsi que le **rôle** de chacun dans le projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire** (précisez si existant ou potentiel) | **Apports du partenariat pour le projet** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

?

1. Objectifs du projet / objectifs chiffrés

**3.1 Quels sont les objectifs poursuivis par le projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Quels résultats chiffrés espérez-vous atteindre grâce à votre projet ? (autrement dit, à partie de quel stade estimez-vous que votre projet sera réussi ?**

* ***Portée du projet.***

**Combien de personnes espérez-vous voir participer à vos activités au total** (en cumulant toutes vos activités) ?

|  |
| --- |
|  |

**Combien d'utilisateurs réguliers** espérez-vous dans le cas d'une "infrastructure" (par exemple, un compost collectif, une givebox ou un potager collectif)? …………………..

|  |
| --- |
|  |

* ***Impacts sur l’environnement.***

**En quoi votre projet aura-t-il un impact sur l’environnement et la résilience de ville ?**

|  |
| --- |
|  |

Pour votre thématique choisie, choisissez l’indicateur le plus opportun pour votre projet. Certains projets demandent d’identifier un indicateur très spécifique, à préciser dans d’autres. Ces indicateurs vous seront demandés à l’évaluation en fin de projet, dans le rapport final que vous aurez à remettre.

[ ]  **Alimentation durable**

* Superficies cultivées (en m²) : Indiquez le montant
* Quantité de nourriture produite (en kg/an) : Indiquez le montant
* Quantité d'invendus redistribuée (en kg/an) : Indiquez le montant

[ ]  **Ressources et déchets**

Zero Waste :

* Type et quantité de déchets évités – si possible (en kg/an) : Indiquez le montant

Compost collectif/autre solution de compostage

* Nombre de ménages qui utilisent le compost : Indiquez le montant
* Quantité de déchets organiques traitées sur (en kg/an) : Indiquez le montant

[ ]  **Nature et biodiversité**

* Superficie des plantations (en m²) : Indiquez le montant
* Pourcentage d'espèces indigènes plantées (en %) : Indiquez le montant

[ ]  **Energie**

* À définir : Indiquez le montant

[ ]  **Autre indicateur :**

1. Ouverture sur le quartier

Décrivez la manière et les moyens que vous comptez utiliser pour impliquer les personnes du quartier (au-delà du groupe pilote et des partenaires). Quelles seront les modalités de participation au projet ?

|  |
| --- |
|  |

1. Réalisations concrètes du projet

Décrivez les **différentes étapes**, **réalisations concrètes** par lesquelles vous comptez passer pour mettre en place votre projet. Ce **planning** est **prévisionnel** et peut évoluer au cours de la réalisation du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mois** | **Étapes, réalisations concrètes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Pérennisation

Décrivez les moyens (structurels, financiers, humains, …) qui seront mis en œuvre pour permettre au projet de **persister dans le temps** au-delà de la phase d’accompagnement/subsidiée. Comment prévoyez-vous de pouvoir atteindre une **autonomie financière** pour continuer le projet sans subside de Bruxelles Environnement ?

|  |
| --- |
|  |

1. Accompagnement du projet

Quels sont **vos besoins en accompagnement**? Expertise technique, méthode de gestion de projet ou de gestion de groupe, recherche de partenariats, aide à la communication…

|  |
| --- |
|  |

**Signatures de l’ensemble des membres du groupe pilote :**

**Nom(s) et prénom(s) de la/les personnes qui a/ont pouvoir de signature :**

*(idéalement, la personne sera aussi le titulaire du compte bancaire)*

**Signature de cette/ces personnes :**

**ANNEXE 1**

**Constitution d'une Association de Fait**

Les soussignés,

Cliquez ici pour taper du texte.

Déclarent se rassembler pour constituer l'Association de fait dénommée :

La gestion financière de l'association se fera via le compte bancaire : BECliquez ici pour taper du texte.

Dont les titulaires (nom, prénom, adresse) sont :

Cliquez ici pour taper du texte.

Fait à ………………………….., le … /… / 2020

Signature des membres de l'Association

**ANNEXE 2**

**Le périmètre d’action du projet**

*Dans la délimitation du périmètre, il est important de veiller à la diversité des fonctions et des bâtiments, à la mixité des publics et des participants.*

# Adresse du point central – lieu de rassemblement du projet (peut servir à des fins de localisation cartographique : Cliquez ici pour taper du texte.

Localisez et délimitez le périmètre de votre quartier durable sur une carte. Vous pouvez aussi joindre quelques photos pertinentes ou dessins du quartier.

Expliquez et motivez votre choix.

**ANNEXE 3**

**Accord de principe d'occupation du sol**

*Les projets sélectionnés dans le cadre de l'appel à projets "Inspirons le Quartier" bénéficient d’un encadrement méthodologique et technique proposé par Bruxelles Environnement.*

Cliquez ici pour taper du texte.

**Je soussigné,**

Nom, prénom : ……………………………………………………………………………………...............

Nom de l'organisme représenté (facultatif) : ................……………………………………………………………….

Adresse : ...............……………………………………………………………………………………………

**propriétaire (ou son représentant légal) du terrain situé**

à l'adresse : ………………………………………………………………………………………………………

parcelle cadastrale n°……………………………………………………………………………...........

**donne mon accord de principe pour l'occupation de ce terrain au bénéficiaire:**

Nom, prénom : …………………………………………………………………………………...............

Nom de l'organisme représenté (facultatif) : .................……………………………………………………………….

Adresse : ...............……………………………………………………………………………………………

Une convention d'occupation plus détaillée devra être signée en cas de sélection du projet.

Le propriétaire (ou son représentant légal) Le bénéficiaire