**Formulaire de candidature 2019**

**« Inspirons le quartier »**

**L’appel À projets des initiatives citoyennes collectives et durables**

Les dossiers de candidature, dûment complétés et signés, doivent être envoyés au plus tard le **24 novembre 2019.**

**De préférence** par courrier électronique à : ***citizensprojects@inspironslequartier.brussels***

Ou par la poste *(date de la poste faisant foi)* ou déposés par porteur à l'adresse suivante :

***Bruxelles Environnement***

*Appel à projets « Inspirons le Quartier »*

*Dpt. Consommation durable et éco-comportements
Site de Tour & Taxis
Avenue du Port 86C/3000 B-1000 Bruxelles*

Pour tout renseignement complémentaire :

***Courriel :*** ***citizensprojects@ inspironslequartier.brussels***

Les modalités de l’appel à projets et les critères de recevabilité sont disponibles sur <https://inspironslequartier.brussels/appel-a-projets>

*Traitement de vos données personnelles :*

*En nous transmettant vos données à caractère personnel, vous consentez à ce que Bruxelles Environnement et l’accompagnateur traitent vos données dans le cadre du déroulement de l’appel à projets et pour l’évaluation de votre projet. Vous pourrez être recontacté dans le cadre des événements liées aux thématiques de l’appel à projets (Rallye Inspirons le Quartier, rencontres Good Food, …).*

*Par ailleurs, les données fournies dans les rapports d’évaluation comme votre description de projet pourront servir à des fins cartographiques ou de promotion des projets Inspirons le Quartier.*

1. **RÉsumÉ**
2. **Volet choisi**

Si le groupe souhaite présenter des projets dans différentes thématiques, il veillera à répondre aux questions distinctement pour chaque thématique choisie.

[ ]  1. Quartier Vert [ ]  2. Projet Good Food (inclus potager collectif)

[ ]  3. Projet Zero Waste [ ]  4. Compost collectif

[ ]  5. Projet énergie

1. Nom du projet (obligatoire) :

|  |
| --- |
|  |

1. **Résumez votre projet en 10 lignes maximum**

|  |
| --- |
|  |

1. **Comment avez-vous entendu parler de l’appel à projet « Inspirons Le Quartier » ? (affiche, flyer, spot radio, Facebook, par un proche, par un ancien bénéficiaire, etc.)**

[ ]  par des affiches [ ]  par un spot radio [ ]  par un proche

[ ]  par un flyer [ ]  via Facebook [ ]  par un ancien bénéficiaire

1. **LE groupe porteur du projet**
2. Informations générales
* Nom du groupe ou organisme (**obligatoire**):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Statut du groupe :
 | [ ] Association de fait | [ ] ASBL |

* Adresse email *(****créez de préférence une adresse pour votre collectif****)* :
* Site Internet :

***Pour les associations de Fait : joindre la charte d'engagement du groupe signée* (Annexe 1)**

*Pour les asbl, joindre les documents suivants :*

* *Comptes et bilan*
* *Belge*
1. Présentation du groupe pilote

Les porteurs du projet (appelés « groupe pilote ») doivent être au **minimum 5**. Ceux-ci s'engagent à porter le projet durant la période d'accompagnement (cf. modalités) et à tâcher de faire perdurer celui-ci par la suite.

* 1. **Coordonnées des membres du groupe pilote**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Adresse postale** | **Téléphone et email** |
| *Personne de contact (échange avec le jury, formalité administrative…)* |
|  |  |  |
| Autres membres du groupe pilote |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Mode de fonctionnement et objectifs du groupe**

Expliquez comment les décisions sont prises, la fréquence des rencontres, quelle ouverture avez-vous envers les personnes externes au projet, comment communiquez-vous vers l’extérieur…

|  |
| --- |
|  |

1. Ressources pour le projet
	1. **Les partenaires existants et/ou potentiels** (association, entreprise, commune, commerçant, …)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire (existant/potentiel, précisez !)** | **Apports du partenariat pour le projet** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Ressources propres** (fonds propres, compétences utiles des membres pour le projet, matériel, coups de main, ...)

|  |
| --- |
|  |

1. **donnees financieres**
2. Données bancaires

Compte bancaire sur lequel sera versé l’argent du subside.

Il est conseillé de créer un compte au nom de votre collectif, ouvert par deux co-titulaires, membres du groupe-pilote.

Si le groupe choisit de ne pas créer ce compte, le subside sera versé sur le compte de l’un des membres du groupe qui en assumera la responsabilité, formalisée par la signature de la convention de subside.

* Numéro de compte :
* Titulaire(s) du compte (nom, prénom et adresse) :

**Pour que le dossier soit recevable et puisse être traité dans les délais, il est obligatoire de joindre une attestation bancaire (preuve que le compte appartient bien au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s)) au présent formulaire lors de sa remise.**

1. Aides précédentes

Aide(s) méthodologique(s) ou financière(s) que vous avez déjà reçue(s) d’un organisme public ou privé et en particulier de Bruxelles Environnement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme public ou privé** | **Année d’obtention de l’aide** | **Montant(s) ou ressource(s) octroyé(s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Présentation du projet**

**Des photos peuvent être jointes en annexe de ce dossier afin d’illustrer votre description.**

1. Localisation du projet

Indiquez l'adresse précise de localisation du projet (point central – lieu de rassemblement du projet) et la (les) zone(s) géographique(s) s’il s’agit d’un projet à l’échelle d’un quartier : Cliquez ici pour taper du texte.

Vous pouvez nous fournir une carte / visualisation via Google Maps (**Annexe 2**) définissant le périmètre du quartier ou de la zone concernée.

Si l'occupation d'un terrain est prévue, joignez la convention d'occupation signée par le propriétaire du terrain. **(Annexe 3)**

1. Objectifs et résultats poursuivis par le projet

Décrivez les objectifs généraux du projet et les résultats concrets attendus au terme du projet.

|  |
| --- |
|  |

1. Ouverture sur le quartier

Décrivez la manière et les moyens que vous comptez mettre en place pour impliquer les personnes du quartier au-delà du groupe de partenaires. Quelles seront les modalités de participation au projet ?

Quelle ampleur d’utilisateurs du projet souhaitez-vous atteindre ?

|  |
| --- |
|  |

1. Planning de réalisation du projet

Décrivez les différentes étapes par lesquelles vous comptez passer pour mettre en place votre projet. Ce planning est prévisionnel et peut évoluer au cours de la réalisation du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mois** | **Étapes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Quels sont vos besoins en accompagnement ? (expertise technique, méthodologie pour monter le projet, mise en contact avec des partenaires, aide à la communication, etc.)

|  |
| --- |
|  |

1. Pérennisation

Décrivez les moyens (structurels, financiers, humains, …) qui seront mis en œuvre pour permettre au projet de persister dans le temps au-delà de la phase d’accompagnement/subsidiée.

|  |
| --- |
|  |

1. Évaluation

Comment allez-vous évaluer votre projet ? Quels indicateurs comptez-vous mettre en place pour mesurer l’efficacité de vos actions et leur(s) impact(s) sur l’environnement?

|  |
| --- |
|  |

1. Budget prévisionnel du projet

Joignez une estimation de budget prévisionnel , rédigée sur le document Excel en **Annexe 4**.

**Signatures de l’ensemble des membres du groupe pilote :**

**Nom(s) et prénom(s) de la/les personnes qui a/ont pouvoir de signature :**

*(idéalement, la personne sera aussi le titulaire du compte bancaire)*

**Signature de cette/ces personnes :**

**ANNEXE 1**

**Constitution d'une Association de Fait**

Les soussignés,

Cliquez ici pour taper du texte.

Déclarent se rassembler pour constituer l'Association de fait dénommée :

La gestion financière de l'association se fera via le compte bancaire : BECliquez ici pour taper du texte.

Dont les titulaires (nom, prénom, adresse) sont :

Cliquez ici pour taper du texte.

Fait à ………………………….., le … /… / 2019

Signature des membres de l'Association

**ANNEXE 2**

**Le périmètre d’action du projet**

*Dans la délimitation du périmètre, il est important de veiller à la diversité des fonctions et des bâtiments, à la mixité des publics et des participants.*

# Adresse du point central – lieu de rassemblement du projet (peut servir à des fins de localisation cartographique : Cliquez ici pour taper du texte.

Localisez et délimitez le périmètre de votre quartier durable sur une carte. Vous pouvez aussi joindre quelques photos pertinentes ou dessins du quartier.

Expliquez et motivez votre choix.

**ANNEXE 3**

**Accord de principe d'occupation du sol**

*Les projets sélectionnés dans le cadre de l'appel à projets "Inspirons le Quartier" bénéficient d’un encadrement méthodologique et technique proposé par Bruxelles Environnement.*

Cliquez ici pour taper du texte.

**Je soussigné,**

Nom, prénom : ……………………………………………………………………………………...............

Nom de l'organisme représenté (facultatif) : ................……………………………………………………………….

Adresse : ...............……………………………………………………………………………………………

**propriétaire (ou son représentant légal) du terrain situé**

à l'adresse : ………………………………………………………………………………………………………

parcelle cadastrale n°……………………………………………………………………………...........

**donne mon accord de principe pour l'occupation de ce terrain au bénéficiaire:**

Nom, prénom : …………………………………………………………………………………...............

Nom de l'organisme représenté (facultatif) : .................……………………………………………………………….

Adresse : ...............……………………………………………………………………………………………

Une convention d'occupation plus détaillée devra être signée en cas de sélection du projet.

Le propriétaire (ou son représentant légal) Le bénéficiaire